|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD & ĐT VĂN GIANG**TRƯỜNG TIỂU HỌC MỄ SỞ**  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  **Số: 15 / KH-THMS** |   ***Mễ Sở, ngày 25 tháng 8 năm 2021*** |

**KẾ HOẠCH**
**Tựu trường, khai giảng và tổ chức hoạt động dạy - học**

**Năm học 2021 – 2022**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Căn cứ Quyết định số 2551/QĐ-BGDĐT ngày 04/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

 *Căn cứ Quyết định số 1896/QĐ-UBND ngày 10 /8/2021 của UBND Hưng Yên Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;*

*Căn cứ Quyết định số 1989/UBND –KGVX ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v phương án khai giảng năm học mới 2021-2022 và tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo yêu cầu phòng chống dịch Covid-19*

*Căn cứ Hướng dẫn 1523/SGD ĐT-VP về hướng dẫn hoạt động đầu năm học mới 2021-2022.*

*Thực hiện chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Văn Giang về việc triển khai tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2021-2022.*

Trường Tiểu học Mễ Sở xây dựng Kế hoạch tựu trường, khai giảng và tổ chức hoạt động dạy –học năm học 2021-2022 như sau:

**1. KẾ HOẠCH TỰU TRƯỜNG**

**1.1:Khối lớp 1 : Tựu trường trực tiếp, có giãn cách vào ngày 27/8/2021**

\*Hình thức và cách tiến hành: Tổ chức vào 2 buổi (sáng, chiều) ngày 27/8/2021. Mỗi buổi sáng hoặc chiều tập trung học sinh của 3 lớp. Mỗi lớp chia làm 2 ca, khoảng thời gian chuyển giao giữa 2 ca/ buổi/ lớp cách nhau 30 phút, đảm bảo số học sinh đến trường cùng một thời điểm bằng ¼ số học sinh của khối lớp 1. Phòng học để tập trung học sinh cùng một ca không liền kề nhau.

**\* Thời gian: Buổi sáng**:

Đảm bảo không quá 1/3 học sinh đến trường cùng 1 thời điểm ( thực tế cùng một thời điểm có khoảng ¼ số học sinh đến trường). Cụ thể :

+ Thời điểm từ 7h30 đến 8h30: ½ số học sinh của lớp 1A, 1C, 1E

+ Thời điểm từ 9h00 đến 10h00: ½ số học sinh còn lại của lớp 1A, 1C, 1E

Buổi chiều:

+ Thời điểm từ 14h00 đến 15h00: ½ số học sinh của lớp 1B, 1D, 1G

+ Thời điểm từ 15h30 đến 17h00: ½ số học sinh còn lại của lớp 1B, 1D, 1G

Kết thúc buổi tựu trường của mỗi lớp/ mỗi ca/mỗi buổi cách nhau 10 phút chia thời gian theo thứ tự từng lớp1A -1C-1E của buổi sáng. 1B-1D-1G của buổi chiều, tuyệt đối học sinh các lớp không ra cùng một thời điểm.

Lưu ý: \* Sau buổi tựu trường, từ ngày 30, 31/8/2021 và ngày 01/9/2021 học sinh lớp 1 đến trường theo ca như trên ( mỗi em được đến trường 3 buổi, mỗi buổi có ½ số học sinh của lớp, tổng số bằng khoảng ¼ số học sinh của khối) để làm quen với trường lớp, thầy cô, bàn bè, nhận SGK, SBT, đồ dùng học tập, rèn luyện nền nếp, nghe hướng dẫn thực hiện nội quy của trường, của lớp, các yêu cầu về kĩ năng thực hiện các hoạt động học tập, kĩ thuật tương tác với giáo viên, với bạn học một cách chủ động, tự tin và một số hoạt động khác trước khi chính thức bước vào năm học mới.

\* Hiệu trưởng phân công một số giáo viên đến trường hỗ trợ GVCN lớp 1 tiếp đón học sinh, PHHS nhằm đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch Covid-19. Tham mưu với Đảng ủy, chính quyền địa phương để chuẩn bị tốt CSVC, phối hợp với Ban công an xã, trạm y tế xã trong công tác phòng chống dịch và an toàn giao thông khu vực cổng trường trong ngày học sinh tựu trường…

\* Tổ chức họp PHHS các lớp trực tuyến trước ngày tựu trường để thống nhất các nội dung liên quan đến quy trình tiếp đón, các yêu cầu đối với HS, PHHS nhằm đảm bảo cho buổi tựu trường của học sinh diễn ra vui vẻ, an toàn, tạo ấn tượng tốt đẹp cho các em.

**1.2: Khối 2, 3, 4, 5 : Tựu trường trực tuyến vào ngày 01/9/2021** trên ứng dụng phần mềm Microsoft Teams, Zoom hoặc Google form theo đơn vị lớp học.

*Lưu ý*: Từ ngày 25/8/2021 đến 04/9/2021:

+ Giáo viên chủ nhiệm tiếp nhận danh sách lớp và thực hiện việc liên hệ với cha mẹ học sinh để thông báo chủ trương của các cấp về tổ chức các hoạt động dạy học cũng như công tác phòng, chống dịch Covid-19; Thống kê: Tình hình sách giáo khoa (nhất là sách giáo khoa lớp 2) của học sinh, các phương tiện, đồ dùng dạy học cần thiết và thiết bị để học sinh có thể học trực tuyến để tổ chức dạy học qua internet, thống kê tình hình học sinh và gia đình học sịnh gặp khó khăn, nhất là do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 để có biện pháp khắc phục;

+ Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành lập nhóm zalo của lớp, thông báo thời khóa biểu dạy học của lớp, tiến hành nhiệm vụ công tác chủ nhiệm thông qua nhóm zalo và các phương tiện khác nhằm hướng dẫn cho học sinh làm quen với hình thức dạy học qua internet, tổ chức ôn tập và học trực tuyến giúp học sinh ôn tập kiến thức, hình thành thói quen học trực tuyến, tinh thần tự học, tự rèn luyện.

\*Trước khi có kế hoạch cho học sinh trở lại trường học tập khi dịch bệnh được kiểm soát tốt và nhà trường được xác định an toàn trên phần mềm an toàn covid-19, nhà trường tiến hành tổng dọn vệ sinh, phun khử khuẩn trường học; hoàn thành mua sắm các thiết bị và chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để phòng chống dịch khi học sinh đến trường.

**2. KẾ HOẠCH KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2021-2022**

Thực hiện công văn số 1523/SGDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc Hướng dẫn tổ chức hoạt động đầu năm học mới 2021-2022 nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học với các nội dung sau:

**\*Thời gian**: Từ 8h00 Chủ nhật ngày 05/9/2021( 7h30 GVCN mở phòng trực tuyến của lớp để PHHS kết nối, ổn định tổ chức)

**\*Hình thức**: Triển khai các hoạt động khai giảng bằng hình thức trực tuyến theo lớp qua các phần mềm như Zoom, Microsoft Teams của GVCN và HS.

**\*Nội dung:**

- Chào cờ, hát Quốc ca.

- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày trường.

- Hiệu trưởng nhà trường đọc lời chào mừng, tuyên bố khai giảng năm học mới, đánh trống khai trường.

- Giới thiệu Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách Đội, GVCN các lớp, các GV bộ môn và các nhân viên của trường

- Hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà
và khi được trở lại trường học tập.

- Một số hoạt động khác của lớp do GVCN, HS, PHHS thực hiện linh hoạt, sáng tạo

*Lưu ý*: Các nội dung trên được thực hiện đảm bảo thời gian, phù hợp với tình hình thực tế nhà trường, phù hợp đặc điểm tâm sinh lí đối tượng học sinh, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho các em khi bắt đầu năm học mới.

**3. KẾ HOẠCH DẠY HỌC**

**3.1. Dạy học trực tuyến đối với khối lớp 2, 3, 4, 5.**

***3.1.1: Nội dung kế hoạch dạy học***

– Thời gian giảng dạy và học tập: Từ ngày 06/9/2021. Học từ thứ 2 đến thứ 6 theo phân phối chương trình, thời khóa biểu.

– Tổ chức dạy học dạy học chuwong trình chính khóa và tập trung vào các môn Toán, Tiếng Việt, Ngoại ngữ của từng khối lớp cho học sinh qua mạng Internet hoặc các phần mềm dạy học. Cụ thể:

Lớp 2: 25 tiết; Lớp 3: 27 tiết; Lớp 4: 27 tiết; Lớp 5: 27 tiết

+ Thời gian tiết dạy không nhất thiết 40 phút (có thể từ 20 phút đến 40 phút).

+ Tổ chức rà soát, nắm số lượng học sinh không thể tham gia học trực tuyến qua Zoom, microsoft team hoặc google meet …để có thể kịp thời hỗ trợ học sinh học tập bằng cách gửi bài qua Zalo, các hình thức khác phù hợp khác đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập đạt hiệu quả.

– Đối với những học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến: Giáo viên chủ nhiệm thống kê danh sách, báo cáo về BGH (qua bộ phận văn thư) và có trách nhiệm hỗ trợ nội dung các bài học qua bản giấy cho học sinh tự học ở nhà.

Lưu ý: Học sinh nếu có thắc mắc về môn học, bài học như: Chưa hiểu bài, chưa hiểu nội dung, kiến thức để thực hành… thì có thể liên hệ trực tiếp giáo viên bộ môn hoặc thông qua GVCN để được hướng dẫn.

***3.1.2: Hình thức và cách tiến hành***

Thực hiện dạy học bằng phần mềm Zoom, Microsoft Teams hoặc Google form theo các bước sau:

Bước 1: Giáo viên chủ nhiệm các lớp lập nhóm Zalo của lớp qua các số điện thoại được cung cấp bởi CMHS. Đồng thời dùng zalo này để liên lạc, thông báo, cung cấp mọi thông tin đến CMHS, học sinh và quản lí học sinh của lớp.

GVCN thông báo cụ thể TKB đến từng CMHS, học sinh.

Bước 2: Giáo viên chủ nhiệm Add (thêm vào) tất cả giáo viên bộ môn của lớp vào nhóm zalo lớp chủ nhiệm. Đồng thời Add Ban giám hiệu vào zalo lớp để theo dõi, giám sát, quản lý.

Bước 3: Giáo viên bộ môn căn cứ vào thời khóa biểu của nhà trường, tạo đường Link học tập của lớp phụ trách giảng dạy qua phần mềm Microsoft Teams, Zoom hoặc Google Form …. Phê duyệt học sinh lớp vào học bộ môn mình phụ trách và tiến hành việc dạy học, đồng thời kiểm tra, giám sát việc tham gia học tập của học sinh, thường xuyên thông báo đến GVCN lớp về tình hình tham gia học tập của lớp. (Giao bài qua zalo của lớp dạy).

Bước 4: GVCN tổ chức sinh hoạt lớp, quản lý lớp, giao nhiệm vụ đến từng thành viên của lớp qua Zalo lớp bằng Microsoft Teams. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở học sinh học tập, kiểm tra phản hồi từ học sinh.

Lưu ý:

– GVCN báo cáo tình hình học tập, sinh hoạt lớp đến BGH hàng tuần.

– Đối với học sinh không thể tham gia học trực tuyến qua Zoom, microsoft team hoặc google form …, giáo viên bộ môn gửi bài qua Zalo lớp hoặc soạn bài trên giấy hợp lí (hoàn toàn không dùng bài Powerpoint, video để in ra) đảm bảo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng, có câu hỏi và bài tập để học sinh nghiên cứu, học tập hiệu quả.

**3.2. Dạy học trực tiếp tại trường, có giãn cách kết hợp với dạy trực tuyến đối với học sinh khối lớp 1.**

-Thời gian giảng dạy, học tập bắt đầu từ ngày 06/9/2021 và được chia làm 2 nhóm:

**Nhóm 1**: 03 lớp (1ACE) dạy học trực tiếp vào thứ hai, thứ tư, thứ sáu cho ½ số học sinh của lớp vào buổi sáng hoặc buổi chiều.

**Nhóm 2**: 03 lớp ( 1BDG) dạy học trực tiếp vào thứ ba, thứ năm, thứ bảy cho ½ số học sinh của lớp vào buổi sáng hoặc buổi chiều.

-Tổ chức dạy học dạy học số tiết tối thiểu (25 tiết) và dạy học tập trung vào các môn Toán, Tiếng Việt ( gồm 15 tiết) .

***\*Dạy học trực tiếp*** 03 buổi/ tuần cho học sinh vào buổi sáng hoặc buổi chiều theo ca, mỗi buổi có 3 lớp học, mỗi lớp có ½ số học sinh học, đảm bảo mỗi học sinh đến trường 3 buổi/ tuần như trên.

***\*Dạy học trực tuyến*** cho học sinh cả lớp: 02 buổi/ tuần ( dạy vào buổi tối 2 ngày trong tuần học sinh không học trực tiếp ở trường nhằm tránh sự quá tải và có sự phối hợp, hỗ trợ tốt nhất của PHHS, góp phần nâng cao hiệu quả dạy học trực tuyến.

Cách thức tiến hành dạy học trực tuyến các môn còn lại của lớp 1 như dạy học trực tuyến của các khối 2,3,4,5.

***\*Lưu ý***: Để đảm bảo phòng chống dịch bệnh Covid-19, nhà trường yêu cầu phụ huynh và các em HS thực hiện tốt một số yêu cầu sau:

+Yêu cầu tất cả học sinh, giáo viên và phụ huynh học sinh phải thực hiện nghiêm túc “nguyên tắc 5K”: Khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập và khai báo y tế trong quá trình tham gia học tập, khi đến trường...

+ Hàng ngày, khi đến trường, học sinh phải đeo khẩu trang; có bình đựng nước ấm, vỏ chai đựng nước để lấy nước nhà trường hoặc cốc uống nước riêng, khăn lau tay riêng... Cha mẹ học sinh cần kiểm tra thân nhiệt cho các con trước khi đến trường. Nếu có hiện tượng ho, sốt, khó thở,... thì các con sẽ không đến trường và đến ngay cơ sở y tế để được khám bệnh, điều trị kịp thời, đồng thời báo cáo với giáo viên chủ nhiệm.

+ Trước khi đến trường và sau khi ở trường về các em cần rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dich rửa tay khô và súc họng bằng nước muối.

+ Đến trường, các em cần tuân thủ hướng dẫn của các thầy cô. Thực hiện đo thân nhiệt, rửa tay bằng dung dịch rửa tay khô hoặc xà phòng tại các bồn rửa tay trước khi vào lớp học, trong giờ học và giờ giải lao chú ý khoảng cách với người khác, hạn chế tiếp xúc gần. Nếu có hiện tượng bất thường, tuyệt đối phục tùng sự điều hành của các thầy cô hoặc cán bộ y tế.

+ Thời điểm mở cổng trường đón học sinh: Buổi sáng: 7h00. Buổi chiều:13h30

+ Thời gian học tập trực tiếp tại trường theo ca: Buổi sáng: Từ 7h30 dến 10h30. Yêu cầu: HS đi học đúng giờ. Chia học sinh mỗi buổi đến lớp học thành 2 khung giờ đến trường và tan trường nhằm giảm tải lưu lượng, mật độ HS tại các thời điểm trên.

+ Các bậc phụ huynh đưa đón con em đi học, tan học đỗ xe ngoài cổng trường theo thứ tự, luôn giữ khoảng cách tối thiểu 1 và đến đúng giờ quy định, tránh ùn tắc, bảo đảm cổng trường an toàn giao thông…

+ BGH chỉ đạo triển khai công tác tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn toàn bộ trường lớp, các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ công tác giảng dạy của nhà trường vào ngày không có học sinh đến trường học trực tiếp, chuẩn bị đầy đủ các phương tiện như: nhiệt kế điện tử, nước uống và các đồ dùng, trang thiết bị như bồn rửa tay, dung dịch sát khuẩn, xà phòng, nước tẩy, nước lau sàn... phục vụ cho giáo viên và học sinh.

\* Các lớp 1 tổ chức dạy học trực tuyến 10 tiết còn lại. Thời gian 01 tiết dạy không nhất thiết đủ 40 phút (có thể từ 20 phút đến 30 phút), thực hiện linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lí học sinh đầu cấp học Tiểu học vào buổi tối các ngày học sinh không đến trường học trực tiếp để có sự hỗ trợ tích cực của PHHS nhằm nâng cao hiệu quả dạy học trực tuyến.

\* Phó hiệu trưởng chỉ đạo GVCN lớp 1 thực hiện rà soát, hướng dẫn học sinh làm quen việc học trực tuyến qua Zoom, Microsoft Teams theo tài khoản 0365 được cấp hoặc Google form …để chuẩn bị cho việc khi không được học trực tiếp do dịch bệnh phức tạp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tựu trường, khai giảng và tổ chức hoạt động dạy học cho học sinh năm học 2021-2022. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các giáo viên cần báo cáo ngay với Ban Giám hiệu để được hướng dẫn, tư vấn hướng giải quyết./.

*Nơi nhận*: **HIỆU TRƯỞNG**
-Phòng GD&ĐT (để b/c)

-ĐU-UBND xã (để b/c);

-BGH, Tổ CM;

-Niêm yết website trường;
-Lưu: VT.

 **Trần Thị Chinh**