PHÒNG GD&ĐT VĂN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM TRƯỜNG TIỂU HỌC MỄ SỞ Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

 Số: 04 / THMS *Mễ Sở, ngày 17 tháng 02 năm 2021*

**KẾ HOẠCH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

 **PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID - 19**

 Thực hiện Công văn số 212/UBND-KGVX ngày 31 tháng 01 năm 2021 của UBND tỉnh Hưng Yên; Thông báo số 29/TB-UBND và Thông báo số 30 ngày 16 tháng 02 năm 2021 của UBND tỉnh Hưng Yên; Công văn số 115/UBND-VP ngày 16 tháng 02 năm 2021 của UBND huyện Văn Giang; Công văn số 213/SGDĐT-CTTT-GDCN ngày 16 tháng 02 năm 2021 của Sở GD&ĐT Hưng Yên; Công văn số 44/CV-PGD&ĐT ngày 16 tháng 02 năm 2021 của Phòng GD&ĐT Văn Giang;

Trường Tiểu học Mễ Sở xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid- 19 như sau:

 **1. Phòng học trực tuyến:**

 - Các lớp trong trường tham gia học trực tuyến trên các ứng dụng phần mềm Trans hoặc Zoom, giáo viên chủ nhiệm mỗi lớp sẽ tạo 1 phòng học riêng (có danh sách phòng học của từng lớp kèm theo)

 - Thời gian học sẽ do giáo viên thống nhất với phụ huynh học sinh vào khung giờ buổi sáng hoặc chiều.

 - Số buổi học : 5 buổi/ tuần; thời gian từ 2 giờ- 2 giờ 30 phút/ buổi.

 - Vào đầu mỗi buổi học giáo viên chủ nhiệm sẽ mở phòng học trước 15 phút để học sinh vào phòng và tiến hành điểm danh. Nếu thiếu học sinh nào giáo viên chủ nhiệm sẽ liên lạc bằng điện thoại để yêu cầu phụ huynh cho con vào học.

 **2. Nội dung dạy - học:**

 - Tổ chức dạy học trực tuyến theo đúng chương trình chính khóa của từng môn theo từng tuần, bắt đầu từ tuần 21.

 - Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn lên chương trình, kế hoạch cụ thể từng tuần .

 + Ưu tiên các môn : Toán, Tiếng Việt; môn Tự nhiên và Xã hội với khối 1,2,3 và môn Khoa học, Lịch sử, Địa lý khối 4,5, môn Tiếng Anh theo CT chính khóa dạy trực tuyến các nội dung kiến thức mới.

 + Môn Đạo đức, Kĩ thuật : Giáo viên linh hoạt tổ chức hướng dẫn học sinh hoàn thành vở bài tập Đạo Đức và các sản phẩm thực hành kĩ thuật sau đó nộp lài trên Zalo để giáo viên kiểm tra, đánh giá.

 + Môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật: Giáo viên bộ môn sẽ quay clip hướng dẫn gửi vào nhóm lớp, học sinh xem và làm theo sau đó quay clip với môn Âm nhạc, TD, hoặc chụp ảnh bài làm với môn Mĩ thuật gửi cho giáo viên bộ môn để được nhận xét, đánh giá.

 + Tất các các tiết dạng bài mới sẽ được dạy đầy đủ. Các tiết luyện tập, ôn tập giáo viên có thể hướng dẫn cho HS tự làm sau đó giáo viên sẽ nhận xét, chữa bài vào đầu buổi học sau.

 - Giáo viên chủ nhiệm kết hợp chặt chẽ cùng giáo viên bộ môn để học sinh được học đầy đủ các môn trong chương trình chính khóa đạt hiệu quả. Giáo viên chủ nhiệm đưa giáo viên bộ môn vào Zalo của nhóm lớp để gửi clip hướng dẫn và kiểm tra bài của học sinh.

 **3. Thời gian, thời lượng dạy - học:**

 - Bắt đầu triển khai dạy từ thứ hai ngày 22/02/2021, mỗi tuần học 5 buổi, mỗi buổi từ 2 giờ- 2 giờ 30 phút ( để đảm bảo sức khỏe thị lực cho HS,…)

 **4. Sách - vở của học sinh:**

 - Học sinh sẽ thực hiện làm các bài tập vào các loại sách vở như học trực tiếp..

 - Yêu cầu học sinh ghi chép, làm bài đầy đủ, nghiêm túc.

 **5. Đánh giá:**

- Giáo viên nhận xét, đánh giá bằng lời khi học sinh tham gia buổi học

 - Học sinh làm bài tập, chụp và gửi cho giáo viên qua Zalo cá nhân để được nhận xét, hướng dẫn, giúp đỡ thêm trong trường hợp cần thiết.

 - Những bài khó, bài học sinh nhầm lẫn giáo viên có thể tổ chức chữa bài bằng 1 buổi trực tuyến hoặc quay video hướng dẫn gửi cho học sinh.

 **6. Lưu ý:**

 - Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp phụ huynh học sinh trực tuyến để thông báo về kế hoạch học tập của học sinh trong thời gian tạm dừng đến trường để phòng chống dịch Covid – 19 trước ngày 20/02/2021.

 - Giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh phối hợp chặt chẽ, tạo mọi điều kiện về vật chất, phương tiện ( điện thoại, máy tính, máy tính bảng,…) quản lí tốt việc học của con em đảm bảo việc dạy và học nghiêm túc, hiệu quả.

 - Giáo viên chủ nhiệm chuẩn bị bài chu đáo, trang phục chỉnh tề. Khi dạy quan tâm đến việc tương tác với HS một cách hợp lý, ngôn ngữ giao tiếp với học sinh, phụ huynh học sinh chuẩn mực, yêu thương,….

 ***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

*-*Phòng GD&ĐT *(để b/c)*  *( Đã ký)*

-Bộ phận CM (*để t/c thực hiện)*

-Lưu VT  **Trần Thị Chinh**